

Academia Sinica Cryo-EM Facility

結案繳費

每筆案件費用依院方「儀器預約管理系統」之資料計算。每筆申請案件都會由系統發送 Email 通知使用者進行下一步，使用者只須點擊 Email 中的 [link](#) 處理與確認，或逕至「儀器預約管理系統」完成「[待處理案件](#)」**結案**步驟後，每個月使用者 PI 會定期收到 Email，提供已**結案**的案件費用明細及繳費方式說明。

案件 (新申請, 待處理, 未結案, 已結案, 綜合查詢)				
待處理案件				
編號	申請日期	申請人	老師	

- **以院內經費付款** - 由中研院所處預算管理系統轉帳扣款，並於「繳費通知信」寄出後的第 7 日進行。
- **以院外經費付款** - 院外經費（含科技部/國科會計畫）之繳款，請憑「繳費通知信」洽貴 單位會計人員協助儘速處理，繳納方式如下三種：

方式一：【使用人-儀管科】直接至中研院儀管科辦公室繳納**現金或支票**（支票抬頭：中央研究院），可當場取得收據。

業務窗口：院內跨領域科技研究大樓 A102 室儀器管理科-邱文棋先生。

提供訊息：使用設施名稱、收據抬頭、使用明細/工作表單**至儀管科**

方式二：【使用人-儀管科】掛號**郵寄支票**（支票抬頭：中央研究院），收據於儀管科收到支票後開立。

郵寄地址：11574 台北市南港區研究院路 2 段 70 巷 28 號 跨領域科技研究大樓 A102 室 中央研究院學術及儀器事務處-儀管科 邱文棋先生。

提供訊息：使用設施名稱、收據抬頭、使用明細/工作表單**至儀管科**

方式三：【使用人-設施】**電匯或 ATM 轉帳**，收據預計於儀管科取得匯款證明後開立。

帳號：004056030013 **戶名：**中央研究院 301 專戶 **銀行：**土地銀行南港分行

匯款後提供訊息：收件人、收件地址、匯款證明或同等文件、收據抬頭與開立張數**至設施**（窗口：林欣樺）

寄發「繳費通知信」後，如因使用者因素致連續 6 個月以上未繳費，將暫停所屬實驗室之使用權限直至費用結清。